

Programme Formation

SAGE COMPTABILITÉ

Objectifs :

Acquérir les différentes fonctionnalités du logiciel afin de réaliser la comptabilité complète de l'entreprise, de la comptabilité générale et auxiliaire à la comptabilité analytique et budgétaire, en passant par le procès des règlements et des relances clients.

Personnes Concernées :

Comptables et aides comptables.

Méthodologie pédagogique :

La pédagogie alternera :

- L'apport d'informations par le formateur qui restera à l'écoute des utilisateurs,
- La mise en pratique par des cas concrets sur les besoins de la société.

Pré-requis :

Utilisation Courante de l'environnement Windows.

Formateur :

.....

Durée du stage :

5 jours (soit 35 h de formation).

N° de déclaration d'activité :

11 91 07727 91

1- Structure de base

- Plan comptable
- Création des comptes, des codes journaux et des taux de taxe

2- Saisie d'écritures comptables

- Personnalisation de la saisie
- Saisie d'écritures
- Multi-échéance
- L'interrogation tiers
- Création d'un compte en saisie

3- Les modèles de saisie

- Création d'un modèle de saisie
- Appel d'un modèle de saisie

4- Rapprochement bancaire manuel

- Rapprochement manuel
- Suppression d'un rapprochement
- Saisie d'un solde provisoire

5- L'interrogation et le lettrage

- Appel d'un compte
- Lettrage et pré lettrage manuels
- Lettrage automatique

6- La gestion des Tiers

- Rappels / Relevés
- Frais d'impayés
- Pénalités de retard
- Règlements et statistiques Tiers

7- Norme DGI et archivage fiscal

8- Les opérations de trésorerie

- Gestion des extraits
- Rapprochement automatique

9- Les écritures d'abonnement

- Création d'un modèle
- Génération des écritures

10- Les impressions courantes

- Grand-livre, balance, journaux
- Bilan
- Impressions différées
- Le fichier Param.bcr
- Les états de reporting

11- L'analyse et le contrôle comptable

- Tableau de bord personnalisé
- Saisie par quantité/devises

12- La comptabilité analytique

- Plans analytiques avec assistant
- Modèles de grille
- Saisie, utilisation des modèles de saisie analytique
- Saisie, utilisation des modèles de saisie analytique
- Saisie des OD analytiques
- Impressions analytiques
- Utilisation du caractère joker "*"
- Bilan compte de résultat analytique

13- La gestion des OD analytiques

- Modification et impression des OD analytiques
- Consultations des cumuls
- Reports analytiques

14- La gestion des devises

- La table des devises
- Saisie en devises
- Lettrage en devises

15- La saisie par lot

- Gestion transparente des lots
- Génération et assistant

16- La gestion des budgets

- Budgets Axe général et analytiques
- Postes budgétaires
- Edition de l'analyse budgétaire

17- La TVA sur encaissements

- Paramétrage
- Traitement et saisie des registres
- Editions et Cerfa

18- La TVA EDI : procédure de mise à jour fiscale

19- Comptabilité et IFRS

- Les écritures
- Les ventilations

20- Procédure de fin d'exercice

- Création de l'exercice N+1
- Génération des à nouveaux
- Clôture des journaux
- Clôture de l'exercice
- Création de l'exercice antérieur

21- Questions / Réponses

- Evaluation des stagiaires



6 rue René Cassin – 91300 MASSY

Tél. : 01 81 91 00 20 – Fax : 01 70 44 51 19

Email : contact@a2fconseils.fr

CONSEILS

SARL au capital de 37.500 € - Siret : 52788336700023 – APE : 6202A